

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя школа № 133» структурное подразделение «Детский сад»**

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 24. Тел. (8-391) 2913 -407, (8-391)218 – 00 – 98

e-mail: [school133\\_dou@mail.ru](mailto:school133_dou@mail.ru) Web-сайт: <https://school133krsk.gosuslugi.ru/>

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ СШ № 133

Быковская Л.В.

« 01 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель структурного  
подразделения

МБОУ СШ № 133 Детский сад

Балаева С.В.

« 01 » 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель родительского совета  
МБОУ СШ № 133 структурного  
подразделения Детский сад

Марченко Е.И.

« 01 » 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 133»**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД**

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями, а также Уставом МБОУ СШ и другими нормативными актами РФ, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Комиссия создается в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

Задачи комиссии:

- контроль приготовления блюд и качество приготовления блюд;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

1.4. Бракеражная комиссия назначается приказом руководителя структурного подразделения Детский сад.

1.5. В состав комиссии входят: руководитель структурного подразделения Детский сад, повар, член коллектива ДОУ. Бракеражная комиссия состоит из 3-х человек и создается общим собранием ДОУ.

## 2. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет:

1) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

2.2. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке ДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

2.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.4. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.5. Комиссия один раз в полугодие отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

### **3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ**

3.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

3.4. Руководитель структурного подразделения обязан содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению недостатков.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитета.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Учреждение имеет Бракеражные журналы:

– Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

5.2. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является нормативным актом, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя структурного подразделения Детский сад.

6.2. Все изменения и дополнения, вносятся в настоящее Положение, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1., после принятия Положения в новой редакции предыдущая редакции утрачивает силу.