

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 133» структурное подразделение Детский сад**

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 24. Тел./ факс (8-391) 2913-407, (8-391)218-00-98
e-mail: school133_dou@mail.ru, sch133@mailkrsk.ru, web-сайт: <https://school133krsk.gosuslugi.ru>
ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940, ИНН/КПП 2463021234/246301001

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель структурного
подразделения МБОУ СШ № 133
Детский сад



С.В.Барановская

2025г.

П Л А Н

противодействия коррупции

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя школа № 133»
структурное подразделение Детский сад на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Назначение и утверждение приказом ответственного за работу по противодействию коррупции в структурном подразделении, и внесение необходимых изменений в его должностные инструкции	до 24.01.2025	руководитель структурного подразделения
2.	Размещение плана противодействия коррупции на 2025год в структурном подразделении, на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
3.	Ознакомление под подпись работников структурного подразделения с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год,	до 31.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции

1	2	3	4
	с планом противодействия коррупции в структурном подразделении на 2025 год		
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2025 год в структурном подразделении, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, размещение актуальных редакций плана на официальном сайте и в местах приема граждан.	в течение года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в структурном подразделении на 2025 год.	по итогам полугодия, года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в структурном подразделении.	в течение года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
7.	Обеспечение порядка предоставления руководителем структурного подразделения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	руководитель структурного подразделения
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в структурном подразделении.	в течение года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения.	в течение года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
11.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции

1	2	3	4
12.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2025 года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
14.	Размещение информации о наличии и работе в администрации города «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте учреждения и в местах приема граждан	постоянно в течение года	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
15.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в структурном подразделении	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции