

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

*«Средняя школа № 133» структурное подразделение Детский сад*  
660130, г.Красноярск, ул.Гусарова, 24. Тел. (8-391) 2913 -407, (8-391)218 – 00 – 98  
e-mail: [school133\\_dou@mail.ru](mailto:school133_dou@mail.ru) Web-сайт: <https://school133krsk.gosuslugi.ru>

Утверждаю:  
Руководитель структурного  
подразделения МБОУ СШ № 133  
Детский сад  
С. В. Балаева  
2024г.



**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 133»  
структурное подразделение Детский сад на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1	Назначение и утверждение приказом ответственного за работу по противодействию коррупции структурного подразделения и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	До 22.01.2024	Руководитель структурного подразделения	
2	Утверждение плана по противодействию коррупции структурного подразделения на 2024 год	До 22.01.2024	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	

3	Размещение плана противодействия коррупции на 2024 год на стенде и официальном сайте структурного подразделения	До 29.01.2024	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	
4	Ознакомление под роспись работников муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планами противодействию коррупции структурного подразделения	До 29.01.2024	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	
5	Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции на 2024 год в структурном подразделении, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	В течении года	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции структурного подразделения на 2024 год на планерных совещаниях коллектива структурного подразделения	По итогам полугодия, года	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в структурном подразделении на 2024 год .	По итогам полугодия, года	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	

8	Анализ обращений родителей (законных представителей) и проведение служебной проверки (при необходимости) на предмет наличия информации о признаках коррупции в структурном подразделении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	В течении года	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	
10	Обеспечение порядка предоставления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024	Руководитель структурного подразделения	
11	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	В течении года	Руководитель структурного подразделения	
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения	В течение года	Руководитель структурного подразделения	
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции	

14.	Использование в работе, при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
15.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2024 года	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
17.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции
18.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ.	в течение года, соответствии с решением о проведении проверки	Руководитель структурного подразделения, ответственный за работу по противодействию коррупции