

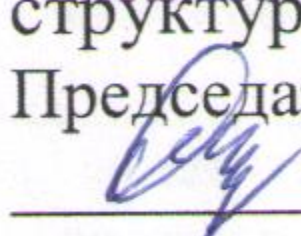
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«Средняя школа № 133»**

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел. (8-391)247-31-31, факс (8-391) 212-81-14

e-mail: sch133@mailkrsk.ru, Web-сайт: http://school133.ru

ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940, ИНН/КПП 2463021234/246301001

Учено мнение  
Профсоюзного комитета  
структурного подразделения  
Председатель ПК



Ю.В. Орлова

Утверждено:  
руководитель структурного  
подразделения



С.В. Балаева

**ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**В МБОУ СШ № 133 структурное подразделение «Детский сад»**  
на 2023-2024 г.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Назначение ответственного за пожарную безопасность		руководитель
1.2.	Обновление приказа об установлении противопожарного режима		руководитель
1.3.	Утвердить план противопожарных мероприятий	3 квартал	руководитель
1.4.	Проверка работы автоматизированной системы пожарной сигнализации, тревожной кнопки с отметкой в соответствующем журнале	1 раз в месяц	Ответственный ООО «ЭлСиб»
1.5.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	руководитель, зам. руководителя
<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1.	Обеспечить: - бесперебойную работу пожарной сигнализации и сигнализации «Тревожная кнопка»; - наличие первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты для детей и сотрудников, их готовность к применению; - эксплуатацию электросетей и электроустановок в соответствии с действующими нормативными документами.	В течение года	руководитель, зам. руководителя, обслуживающая организация
2.2.	Своевременно проводить: - испытания заземляющих устройств электрооборудования в прачечной, пищеблоке; - проверку сопротивления изоляции электропроводки;	В течение года	руководитель, зам. руководителя, обслуживающие организации по контракту

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверку и перезарядку огнетушителей;</li> <li>- проверку исправности пожарных гидрантов;</li> <li>- технический осмотр пожарной сигнализации;</li> <li>- проверку исправности электрических розеток, выключателей;</li> <li>- огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений.</li> <li>- проверка наружных эвакуационных лестниц</li> <li>- проверка ограждений крыши</li> </ul>		
2.3.	Контроль за выполнением инструкций по ПБ на рабочем месте	В течение года	заместитель руководителя
2.4.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками	В течение года в соответствии со сметой	заместитель руководителя
<b>3. Обучение работников и воспитанников правилам поведения при пожаре и в чрезвычайных ситуациях</b>			
3.1.	<p><u>Организация и проведение с привлечением работников пожарного надзора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж с работниками о правилах поведения при пожаре и оказании в случае необходимости первой помощи;</li> <li>- учебно-тренировочных занятий по эвакуации детей и работников из здания детского сада для отработки навыков безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p><u>Организация и проведение с родителями воспитанников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультативно-разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности в повседневной жизни и при проведении массовых мероприятий.</li> </ul> <p><u>Организация и проведение с детьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятий (занятий, бесед, игр) о правилах поведения при пожаре в соответствии с планом работы МБДОУ;</li> <li>- просмотра видеофильмов и мультфильмов по правилам пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>1 раз в 6 мес.</p> <p>Раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>специалист по ОТ, руководитель зам. руководителя по ХЧ</p> <p>заместитель руководителя, старший воспитатель, воспитатели</p>
3.2.	Систематическое обновление информации и наглядной агитации на стенде по пожарной безопасности;	В течение года	зам. руководителя
	- оформление дидактических материалов по безопасности в группах и на информационном стенде МБДОУ.		
3.3.	Размещение на видных местах планов эвакуации людей в случае возникновения ЧС, схем оповещения в случае ЧС со всеми необходимыми телефонными номерами.	В течение года	руководитель, зам. руководителя
3.4.	Доведение до сведения всех работников учреждения настоящего Плана мероприятий.	сентябрь	руководитель, зам. руководителя