

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя школа № 133»**  
660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел. (8-391)247-31-31, факс (8-391) 212-81-14  
e-mail:school133\_krsk@mail.ru, Web-сайт:http://sch133.ru



**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор МБОУ СШ №133

Т.В.Глассон

Пр. № 01-04-20 от « 01 » 09 2020 г.

учёт изменений

пр. №01-04-20 от 16.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ МБОУ СШ № 133**

Красноярск-2020

## **1. Общее положение.**

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается в муниципальных общеобразовательных учреждениях для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании:

ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120 ФЗ, с изменениями от 24.04.2020г., Закона Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.10.2002 №4-608. Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» № 12 – 961 от 26.03.2004, Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Распоряжения Правительства РФ от 22.03.2017 №520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Постановления Администрации города Красноярска «О введении в городе Красноярске учета несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении» от 04.10.2006 № 821, Приказа Управления образования Администрации Октябрьского района города Красноярска «Об упорядочивании профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении»,

Распоряжения № 442–р Администрации Октябрьского района г. Красноярска от 28.04.2001 года, Приказа главного Управления образования администрации города Красноярска «Об утверждении примерного положения» от 31.07.2007 № 342/п.

Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярска по раннему выявлению случаев «социального неблагополучия» семей и детей, а так же детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью, чрезвычайных происшествий с участием детей

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Красноярского края "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия муниципальных общеобразовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется директором муниципального общеобразовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Члены Совета: заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет не менее 5 представителей. Председатель Совета назначается директором муниципального общеобразовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях:

- правонарушений обучающихся;
- проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;
- негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц;
- фактов невыполнения обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с ними;
- сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также выступает с предложением о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с муниципальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального, девиантного поведения обучающихся.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.15. Решения Совета должны содержать информацию о сроках исполнения.

5.16. Информация об исполнении решений Совета также должна быть зафиксирована в протоколах заседаний Совета.

## **6. Процедура вызова на заседания Совета**

6.1. Вызов на заседание Совета несовершеннолетних обучающихся может быть осуществлён на основании письменного ходатайства классного руководителя или социального педагога, которое должно содержать подтверждённую информацию о фактах правонарушений обучающихся; проявлении конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;

6.2. Вызов на заседание Совета родителей обучающихся (законных представителей) может быть осуществлён на основании письменного ходатайства классного руководителя или социального педагога, которое

должно содержать подтверждённую информацию о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетних по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних, в том числе связанных с жестоким обращением с несовершеннолетними.

6.3 На основании рассмотренных ходатайств классных руководителей или социального педагога несовершеннолетним обучающимся и родителям (законным) представителям вручаются уведомления о приглашении на заседание Совета, в письменной форме, либо в сообщении в «ЭлЖур», либо информация передаётся посредством телефонной связи.