

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 04.02 2019г.
Протокол № 14



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №133
Г.В. Байкалова
Приказ № 01-04-24/2
от 05.02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедической службе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №133»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте МБОУ СШ № 133 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ (с изменениями);
- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя- логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г. «Основные направления формирования предпосылок к продуктивному усвоению программы обучения родному языку у детей с речевой патологией»);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» (с изменениями);
- Письмом Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»)
- Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МБОУ СШ № 133. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы школьного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.3. **Основная цель** службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основные задачи логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности;
- просветительская работа по распространению логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями. Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, проводится без согласия родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

2.1 учителем – логопедом проводится обследование учащихся, составляется список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (**приложение №1**).

2.2. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и

письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

2.3. Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

2.4. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет протокол обследования, речевую карту (**приложение № 2**), индивидуальный план коррекционной работы с учащимся, ведется коррекционный дневник наблюдения. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек (**приложение №3**). Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе (на каждого учащегося отводится 2 фронтальных занятия в неделю и 1 индивидуальное). Основными формами являются индивидуальные и групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, проводятся как в урочное время, так и внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики). Учеников, посещающих группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели групп продлённого дня не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

2.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся: - с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР – не менее 3 раз в неделю; - с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или фонематическим недоразвитием речи, — не менее 2-3 раз в неделю; - с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее 2 раз в неделю; - с заикающимися обучающимися – не менее 3 раз в неделю. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими ОНР II уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

2.7. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

2.8. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

2.9. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

2.10. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

2.11. В конце учебного года учителем – дефектологом составляется отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте за истекший период (**приложение №4**).

2.12. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого – медико - педагогический консилиум.

2.13. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель – логопед, классный руководитель и администрация МБОУ СШ № 133.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. (образец в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»);
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися.
- Рабочая программа на каждую группу обучающихся .
- Общий план методической работы на учебный год.
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Анализ работы за год.
- Журнал консультаций.
- Журнал движения учащихся.

3.1. Ведение документации 1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца, подписанный следующим образом: Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт МБОУ «СШ №133» на 20___ / 20___ учебный год. Примечание: если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей ученика. Оценки работы учеников в «Журнал учета посещаемости» не ставятся.

3.2. Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.) № Ф.И Класс Домашний адрес Дата обследования Логопедическое заключение Принятые меры Примечание.

3.3. «Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

3.4. Журнал движения заполняется по форме: № Ф.И. Возраст Класс Диагноз при зачислении на логопункт. Дата зачисления Результаты коррекционной работы

3.5. Журнал учета консультаций заполняется по форме: № Консультируемый. Класс. Дата. проведения. Повод обращения.. Краткое содержание.

3.6. Сроки хранения логопедической документации Хранению подлежат: «Журнал учета посещаемости логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи», «Речевая карта», анализ проделанной за учебный год работы. «Речевая карта» и анализ проделанной за учебный год работы хранится у логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет. «Журнал обследования устной и письменной речи учащихся» хранится на логопедическом пункте до окончания школы всеми занесенными в него обучающимися.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

Аналитико-диагностическая работа

- комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся;
- сбор и анализ анамнестических данных;
- психолого-педагогическое изучение детей; д
- дифференциальная диагностика речевых расстройств;
- обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции;
- комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;
- составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу;
- составление расписания занятий;
- подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого – медико - педагогического консилиума.

Профилактическая и просветительская

- повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома.
 - Осуществляется через методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии).
 - Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций. - Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;

- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей;
- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.
- Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20м², отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием: настенное зеркало (50x100); зеркало для индивидуальной работы; логопедические зонды, шпатели; кассы букв (индивидуальные); учебно-методические пособия; настольные игры, игрушки; умывальник (1 шт.); классная доска (1 шт.); шкафы для пособий; стол канцелярский (1 шт.); стулья комплект «парта-стул».

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**
(заполняется учителем - логопедом после обследования обучающихся)

N п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата об- следования	Реальная успеваемость по русскому языку	Заключение учителя - логопеда	Приме- чания

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя - логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

ПРЕДЕЛЬНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ЕРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ
В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Группы обучающихся	Пределная наполняемость (чел.)	
	общеобразовательное учреждение, расположенное в городе	общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
с фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5	до 4
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6	до 5
заикающиеся	до 4	до 3
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6

Примечание. Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.

