

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 133»

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел. (8-391)247-31-31, факс (8-391) 212-81-14

e-mail:school133_krsk@mail.ru, Web-сайт:http://sch133.narod.ru

ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940,ИНН/КПП 2463021234/246301001

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1.
от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 01-04-288/1
от «01» сентября 2015г.
Директор МБОУ СОШ № 133
Г.В. Байкалова

Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 133»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 133» (Далее Школа);

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников Школы с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения и роста профессионального мастерства.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация Школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического Совета.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.5. Решение Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Школы.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов Школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и т.д. мониторинг по определенным направлениям.
- 2.6. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.7. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.9. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, об условном переводе учащегося в следующий класс о допуске к итоговой аттестации.

3. Компетенция Совета

Педагогический Совет МБОУ СОШ № 133:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся согласно положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля

- успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Уставу Школы;
- утверждает цели и задачи деятельности Школы, план их реализации;
 - обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, образовательные программы, учебники (рекомендованные и допущенные Министерством образования и науки Российской Федерации);
 - обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - рассмотрение докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
 - вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - осуществляет допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс при положительной аттестации, условном переводе в следующий класс при академической задолженности по предметам, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната или иных форм, в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Уставом Школы;
 - вносит для обсуждения на Советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
 - заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
 - решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Школы;
 - подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы;
 - требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению и утверждает наградные документы;
 - определяет функционирования системы мониторинга в Школе;
 - осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.2. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

4.3. давать разъяснения и принимать меры по:

- соблюдению локальных актов Школы;

4.4. утверждать:

- план работы Совета;
- план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;

4.5. рекомендовать:

- разработки работников Школы к публикации;
- работникам Школы повышение квалификации;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Работой педсовета руководит председатель. Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (не реже 4-х раз в год).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы и иным локальным нормативным актам Школы;
- решение Совета реализуется приказом Директора школы.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

6.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем. Протоколы (в рукописном/печатном виде) подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы согласно номенклатуре дел.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.