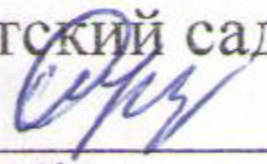


Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 133»

660130, г.Красноярск, ул.Гусарова, 16. Тел. (8-391) 247-31-31, факс (8-391) 212-81-14
e-mail: school133_krsk@mail.ru, Web-сайт: <https://sh133-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940, ИНН/КПП 2463021234/246301001

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ СШ № 133
структурное подразделение
Детский сад

Ю.В. Орлова
«17» 05 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель структурного
подразделения МБОУ СШ № 133
Детский сад


С.В. Балаева
«17» 05 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
(СУОТ) в ДОУ

Красноярск
2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Министерства труда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда, на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Средняя школа №133» структурное подразделение Детский сад (далее – МБОУ «СШ №133» с/п Детский сад; ДОУ), представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

2.2. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями в редакции № 311-ФЗ от 02.07.2021 г.) а также на основе:

- примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
 - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
 - приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25.08.2015 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в сфере охраны труда, а также регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уставом МБОУ «СШ №133» Детский сад и иными локальными нормативными актами.
- 2.3. Органы управления Детского сада образуют систему управления охраной труда.

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

2.4. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

2.5. СУОТ состоит из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, в том числе, контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

2.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Детского сада в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

2.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Детском саду возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на руководителя Детского сада, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Детским садом.

2.8. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Детском саду.

2.9. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет руководитель Детского сада.

2.10. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом руководителя Детского сада.

2.11. Работодателем МБОУ «СШ №133» с/п Детский сад является директор средней школы №133, структурным подразделением которой является Детский сад.

2.12. Работодатель организует проведение обучения работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работодатель зарегистрирован в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями раздела XI Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

2.13. Работодатель создаёт комиссию по обучению и проверки знаний из работников. Председатель и члены комиссии по обучению и проверки знаний требований по охране труда, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по применению специальной одежды, а также специалист по охране труда должны проходить обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-РФ «Об образовании»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

– МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;

– ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;

– ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;

– Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

3.2. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.3. Система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

3.4. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

3.5. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

3.6. Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

3.7. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.8. Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

3.9. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

3.10. Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

3.11. Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

3.12. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

3.13. Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

3.14. Оценка состояния здоровья работников – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

3.15. **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

3.16. **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3.17. **Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

3.18. **Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.19. **Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.20. **Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

3.21. **Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

3.22. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3.23. **Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

3.24. **Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

3.25. **Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в ДОУ является обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

4.2. Для достижения целей в области охраны труда в ДОУ должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

4.3. Цели в области охраны труда должны быть:

– приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.
- При установлении целей по охране труда учитываются: основные направления деятельности ДОУ в области охраны труда; результаты оценки рисков; законодательные требования; мнения работников; уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда; результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий; результаты анализа системы управления охраной труда руководством ДОУ.

4.4. Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников образовательной деятельности в ДОУ:

- реализация основных направлений политики ДОУ в сфере охраны труда;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

5. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

5.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ДОУ лежит концепция, согласно которой в ДОУ периодически оценивается СУОТ, для выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности работников во всех элементах системы управления охраной труда.

5.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом руководителя Детского сада с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (или иного уполномоченного работниками органа).

5.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления Детского сада. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование, обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.
- СУОТ должна предусматривать: интеграцию в общую систему управления деятельностью Детским садом; формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ; обязанности руководителя Детским садом по постоянному улучшению показателей в области охраны труда; формирование службы

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ охраны труда, обеспечение социального партнерства; обязанности работников по охране труда; стимулирование работы по охране труда; наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Детского сада; передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

5.4. СУОТ образовательной деятельности разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Детского сада.

5.5. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений между руководителем и работниками ДОУ создаются: Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Детского сада, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом руководителя Детского сада.

5.6. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители от администрации Детского сада, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.7. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия руководителя Детского сада и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

5.8. Инструктаж и проверка знаний по охране труда проведение инструктажей, обучение работников Детского сада безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

5.9. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителя Детского сада.

5.10. *Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности:*

5.10.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на руководителя структурного подразделения Детский сад (далее – руководитель).

5.10.2. Руководитель возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на заместителей руководителя ДОУ, руководителей подразделений и других работников ДОУ, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

5.10.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, руководитель приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений ДОУ;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- по безопасной организации перевозки воспитанников;
- по пожарной безопасности;
- производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДООУ

– по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей и теплопотребляющих установок (водогрейных котлов);

– по обучению работников безопасности труда и т.д.

5.10.4. Руководители, специалисты и другие работники Детского сада в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.5. Функции руководителя при осуществлении управления охраной труда:

5.10.6. Руководитель структурным подразделением детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в Детском саду:

– осуществляет создание и функционирование СУОТ;

– осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в ДООУ с численностью работников свыше 50 человек, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые заведующим по гражданско-правовому договору;

– организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;

– создаёт Комиссию (комитет) по охране труда;

– разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;

– обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– обеспечивает работников ДООУ сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;

– обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;

– обеспечивает обучение и проверку знаний работников ДООУ по охране труда;

– обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

– обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– организует проведение за счет средств ДООУ предварительных и периодических медицинских осмотров;

– организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;

– обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица, инструкций по безопасности для воспитанников детского сада;

– организует проведение специальной оценки условий труда в ДООУ, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

– организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДООУ

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

5.11. Заместитель руководителя (заместитель руководителя структурного подразделения Детский сад, старший воспитатель):

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в групповых комнатах, помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и др.);
- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии (комитета) по охране труда, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива;
- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения, контролирует актуальность разработанных инструкций по охране труда;
- организует проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации, подготовки и проведении, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДООУ по вопросам охраны труда;
- организует обеспечение медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют руководителя о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в ДООУ;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ДООУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев с воспитанниками детского сада во время образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

– обеспечивает наличие в общедоступных местах ДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

5.12. Заместитель руководителя по хозяйственной части:

– организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ДОУ, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

– осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории ДОУ;

– содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии (комитета) по охране труда, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива;

– участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения, контролирует актуальность разработанных инструкций по охране труда;

– организует проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

– обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

– участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ;

– организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;

– организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

– организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;

– участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

– участвует в организации управления профессиональными рисками;

– принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

– своевременно информируют руководителя о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в ДОУ;

– при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

– принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

– обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

– обеспечивает наличие в общедоступных местах ДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

5.14. Работники ДОУ:

– обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

– проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;

– проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;

– проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

– правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности;

– извещают руководителя (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников ДОУ, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

– при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующим детским садом порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;

– принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

5.13. Служба охраны труда (специалист по охране труда)

5.13.1. Организация работ по охране труда в ДОУ возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда).

5.13.2. При отсутствии в ДОУ службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель или уполномоченный руководителем работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

5.13.3. Специалист по охране труда:

– организует и координирует работу структурных подразделений в области охраны труда по обеспечению безопасности образовательной деятельности, координирует;

– проводит с работниками ДОУ вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых, целевых).

– участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ);

– участвует в управлении профессиональными рисками;

– участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

– участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;

– осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

- участвует в организации и проведении обучения по охране труда, оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ;
- участвует в работе по определению контингента работников ДОУ, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений ДОУ в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в ДОУ, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль соблюдения в ДОУ законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.
- информирует работников ДОУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль обеспечения работников ДОУ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

5.14. Комиссия по охране труда:

5.14.1. По инициативе руководителя и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) в ДОУ создается комиссия по охране труда.

5.14.2. Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ в ДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении ДОУ в области охраны труда.

5.14.3. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.14.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий руководителя ДОУ, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений руководителю по улучшению условий труда и образовательной деятельности;
- содействие службе охраны труда, руководителю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДООУ здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.15. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива:

5.15.1. Составной частью системы управления охраной труда в ДООУ, а также одной из форм участия работников в управлении ДООУ в области охраны труда являются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива.

5.15.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета ДООУ осуществляет общественный контроль состояния охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательной деятельности.

5.15.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения заведующим и иными должностными лицами ДООУ предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

5.15.4. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

5.15.5. Право работников ДООУ на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с заведующим ДООУ вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами ДООУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

5.2. На основании политики в области охраны труда в ДООУ производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

5.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

5.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях детского сада.

5.5. Политика (стратегия) по охране труда подлежит пересмотру руководителем детского сада на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.6. Руководитель обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления детского сада, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда руководителя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски, способные воздействовать на работников в процессе трудовой деятельности и механизмы воздействия (управление), направленные на снижение профессиональных рисков.

6.2. *Управление профессиональными рисками* представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Руководитель обеспечивает систематическое выявление (идентификация) опасностей и профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.7. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.8. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения: наименование мероприятий, ожидаемый результат по каждому мероприятию, сроки реализации по каждому мероприятию, ответственные лица за реализацию мероприятий, выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий

6.9. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда, условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, должны привести к устойчивой положительной динамике улучшения

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ условий и охраны труда, к отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда, к достижению показателей улучшения условий труда.

6.11. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в ДОУ руководителю необходимо:

- определить необходимую компетенцию работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях детского сада в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются:

- 1) специальная оценка условий труда (СОУТ);
- 2) оценка профессиональных рисков (ОПР);
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в ДОУ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 11 пункта 8.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 – 15 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 – 18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В детском саду проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим ДОУ.

9. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательной деятельности.

9.1.1. ДОУ создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

9.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования ДОУ обеспечивается:

- соответствием эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования ДОУ государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования ДОУ в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- соблюдением работниками ДОУ норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

9.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда.

9.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников ДОУ в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию в специализированных аккредитованных организациях;
- перечень профессий (должностей) работников ДОУ, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в ДОУ;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии ДОУ по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ДОУ;
- порядок организации подготовки работников ДОУ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

9.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.2.3. Руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

9.2.4. Руководитель, заместитель руководителя, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых руководителем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ
 организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

9.2.5. Все работники ДОУ допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

9.2.6. Руководитель ДОУ определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

9.2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

9.2.8. Программы обучения работников ДОУ должны:

- охватывать все категории работников дошкольного образовательного учреждения;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

9.2.9. Обучение по охране труда работников ДОУ предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

9.2.10. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на руководителя ДОУ.

9.2.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники ДОУ	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель ДОУ
Первичный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель ДОУ
Повторный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель ДОУ
Внеплановый инструктаж	Все работники ДОУ	В любое время при наличии следующих причин: - при введении в действие новых или изменении действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель ДОУ

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

		<ul style="list-style-type: none"> - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению заведующего ДОУ (уполномоченного им лица) 	
Целевой инструктаж	Все работники ДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза (трудового коллектива)	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ДОУ по утвержденной программе обучения (40 ч.), проверка знаний – квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре.

10. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ В ДОУ

10.1. Руководитель ДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики СУОТ и реализации намеченных целей и задач.

10.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

10.3. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

10.4. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работником производственных и технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

10.5. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
- о противопожарных тренировках;
- о количестве обученных работников ДОУ в отчетном году;
- данные об общей заболеваемости в организации за год;
- число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда.

10.6. По результатам анализа со стороны руководителя ДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

10.7. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

11. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

11.1. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ. При необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

11.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: разработки; формирования; планирования; внедрения; контроля.

11.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются руководителем.

11.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

11.5. Работники ДОУ должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ДОУ

12.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в ДОУ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

12.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

12.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в ДОУ одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

12.4. В качестве наглядной агитации в ДОУ должен быть оформлен уголок по охране труда или кабинет по охране труда. Кабинет охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и др. средствами.

12.5. Специалист по охране труда, ответственный по охране труда и другие специалисты дошкольного образовательного учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

13. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- В ДОУ должны находиться действующие государственные и локальные нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; распоряжения и приказы органов управления образованием;

- иные нормативные документы.

13.1. Пересмотр и обновление документов по охране труда осуществлять своевременно, при возникновении необходимости, в частности:

13.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

13.2.2. Положение о комиссии (комитете) по охране труда;

13.2.3. Положение об уполномоченном лице по охране труда;

13.2.4. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Детского сада;

13.2.5. Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений;

13.2.6. Технический паспорт на здания Детского сада;

13.2.7. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;

13.2.8. Приказы по охране труда:

- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;

- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;

- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;

- О комиссии (комитете) по охране труда;

- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений Детского сада;

13.2. Программа (план) по улучшению условий охраны труда;

13.3. Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;

- Журнал регистрации вводного инструктажа;

- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;

- Журнал учета инструкций по охране труда;

- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);

- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОУ

- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях.

13.4. План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;

13.5. Документация по обучению охране труда и проверке знания требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знания требований охраны труда работниками ДОУ;

- Приказ о назначении комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- Положение о Комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- Программа обучения и билеты по проверке знания требований охраны труда;

- Протоколы заседаний комиссии по проверке знания требований охраны труда;

13.6. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

13.7. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

13.8. Материалы по расследованию несчастных случаев.

13.9. Ответственными за ведение журналов является специалист по охране труда Детского сада.

12. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.2. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, обеспечивают руководитель ДОУ, служба охраны труда, комиссия по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

13.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет руководитель ДОУ.

13.2. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13.2. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ДОУ, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Специалист по охране труда Заведующий З.Р. Ахметова