

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 133»**

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел. (8-391)247-31-31, факс (8-391) 212-81-14

e-mail:school133\_krsk@mail.ru, Web-сайт:http://sch133.narod.ru

ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940,ИНН/КПП 2463021234/246301001

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 7.  
от «31» августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 01-04-284  
от «01» сентября 2015г.

Директор МБОУ СОШ № 133  
Г.В. Байкалова

**Положение  
об организации работы муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 133» в  
активированные дни**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), письма Министерства образования и науки Красноярского края от 12.02.2009 № 1425 «Об активированных днях».

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ СОШ № 133 в активированные дни (Активированными считаются дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся школы (по усмотрению родителей (законных представителей) из-за неблагоприятных погодных условий).

1.3. Для признания в г.Красноярске дня активированным устанавливаются следующие температурные режимы:

- для детей младшего школьного возраста при температуре наружного воздуха минус 32°C и ниже;
- для детей среднего и старшего школьного возраста при температуре наружного воздуха минус 35°C и ниже;
- при ветре более 8 м/с школьники по решению родителей могут быть оставлены дома при температуре наружного воздуха минус 31 и 33°C и ниже;

- температура в учебных классах во время проведения занятия должна быть не ниже плюс 18°C.

## **2. Организация образовательного процесса в школе в активированные дни**

2.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы:

- деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;
- иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, необходимо организовать учебное время школьников по одному из следующих вариантов: проводить групповые занятия, организовать индивидуальную работу учащихся, способствовать вовлечению учащихся во внеклассную работу, организовать занятия детей по интересам. Занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

## **3. Деятельность педагогов**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, не осуществляется, а повторяется пройденный материал.

3.4. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе свою деятельность на данный день.

3.5. Деятельность обучающихся, пришедших в активированные дни на занятия, оценивается в соответствии с Уставом.

Деятельность обучающихся, не пришедших на учебные занятия в активированный день и изучающих учебный материал самостоятельно,

оценивается только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.6. Педагоги, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся.

## **4. Функции администрации школы**

### **4.1. Директор школы:**

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

### **4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Размещает на 1 этаже школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

4.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы школы в активированные дни.

4.2.5. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогов школы.

4.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

4.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

### **4.3. Деятельность социального педагога:**

4.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, заведующей столовой.

4.3.2. Осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями.

4.3.3. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой.

#### **4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.4.1. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до социального педагога школы, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

4.3.2. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.3.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.3.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

4.3.5. Обеспечивают организованный уход обучающихся первого класса домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.3.6. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

### **6. Ведение документации**

6.1. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой.

6.4. Для контроля знаний учащихся, отсутствующих в активированные дни и самостоятельно изучающих учебный материал, классные руководители ведут тетрадь контроля выполнения заданий. После активированных дней учащиеся сдают задания учителям-предметникам. Учителя-предметники оценивают выполненное задание в традиционной системе. Классные руководители обязаны следить за сдачей учащимися заданий и заполнением учителями-предметниками тетрадей контроля. После заполнения тетради проверяются и подписываются зам. директора по УВР и директором школы и заверяются печатью. Тетради контроля хранятся как журналы.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
- нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в школу и обратно в активированные дни.

## **8. Заключительные положения**

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.