

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 133»

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел./ факс (8-391) 247-31-31
e-mail: sch133@mailkrsk.ru, Web-сайт: <https://sh133-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940, ИНН/КПП 2463021234/246301001

ПРИКАЗ

02.04.2024

№ 80/19-п

«Об усилении мер контроля за качеством поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке, а так же за качеством питания воспитанников здоровья воспитанников МБОУ СШ № 133 структурное подразделение Детский сад»

ПРИКАЗЫКАЮ:

1. Поварам: Маматовой Л.И., Военковой Н.Н., обеспечить следующий комплекс мероприятий в помещении пищеблока:

- 1.1. Строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.
 - 1.2. Строгий контроль соблюдения технологии приготовления и реализации молочной, овощной и другой продукции.
 - 1.3. Профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства по питанию, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.
 - 1.4. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков питьевого режима персоналом и воспитанниками.
 - 1.5. Обеспечение сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.
- Срок исполнения: постоянно.

2. Заместителю руководителя структурного подразделения по ХЧ- Мусягину Н.И.:

- 2.1. Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и в кладовой.
 - 2.2. Осуществлять своевременную замену пришедшего в негодность оборудования, столового инвентаря и посуды.
 - 2.3. Проведение дезинфекции, дезинсекции, своевременной санитарной очистки пищеблока.
- Срок исполнения: постоянно.

3. Кладовщику Кучаевой В.В.:

- 3.1. Осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания на складе в соответствии с установленными требованиями:
 - визуальный контроль качества поставляемой продукции,
 - проверка сроков годности продукта.
 - проверка сохранности и целостность упаковки продукции,
 - наличие сертификата качества поставляемой продукции,
- 3.2. Обнаруженные некачественные продукты, не соответствующие срокам реализации или отсутствие сертификационных документов на продукты, возвращаются поставщикам. Возврат оформляется актом, который подписывается кладовщиком и представителем поставщика в лице экспедитора;
- 3.3. Строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов на складе;
- 3.4. Вести необходимую документацию;

3.5. Своевременно проводить дезинфицирующую обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.

3.6. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.

3.7. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.

3.8. Обеспечивать ежедневный контроль хранения продуктов и сроков реализации скоропортящихся продуктов.

Срок исполнения: постоянно.

4. Медицинской сестре Зименковой Л.М. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

4.1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.

4.2 Личную гигиену сотрудников пищеблока.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель структурного подразделения
МБОУ СШ № 133 Детский сад

Балаева С.В.



С приказом ознакомлены:

Муслимова М.И. Муслимова
Ванкова Н.М. Ванкова
Куряева К.К. Куряева
Маматова Л.И. Маматова
Ахметшина З.А. Ахметшина