

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя школа № 133»**

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел. (8-391)247-31-31, факс (8-391) 212-81-14

e-mail:school133\_krsk@mail.ru, Web-сайт:http://sch133.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Т.В. Байкалова  
Приказ № 01-04-53/1  
от « 15 » марта 2019 г.



**Регламент  
предоставления муниципальной услуги  
и информации о предоставлении муниципальной услуги  
«Реализуемые адаптированные образовательные программы и учебные планы,  
годовые календарные учебные графики  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,  
детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между получателями услуги и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 133» (МБОУ СШ № 133), в связи с предоставлением государственной муниципальной услуги и информации по государственной муниципальной услуге о реализуемых адаптированных образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования.

1.2. Получателями услуги являются несовершеннолетние граждане, с установленным действующим статусом «с ограниченными возможностями здоровья», «ребенок-инвалид», «инвалид» их родители (законные представители) (далее - получатели услуг).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. В предоставлении услуги участвует:  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №133» (МБОУ СШ № 133).

1.3.2. Информация о порядке предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, размещена на официальном сайте МБОУ СШ № 133 <http://sch133.ru>, в разделах ГИА, ЕГЭ, инклюзивное образование

1.4. В рамках услуги предоставляется следующая информация:

- общедоступная - информация, которая может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации;

- конфиденциальная - информация, требование к которой не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя является обязательным для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации.

Формой предоставления общедоступной информации является размещение документов, схем, рекомендаций на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 133» (МБОУ СШ № 133) <http://sch133.ru>.

Формой предоставления конфиденциальной информации является информация на запрос заявителя при предоставлении правоустанавливающих документов.

1.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты исполнительных органов государственной власти г. Красноярск, в ведении

которых находятся МБОУ СШ № 133, содержится на сайте Главного управления образования г. Красноярска: [www.krasobr.admkrsk.ru](http://www.krasobr.admkrsk.ru).

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: предоставлением государственной муниципальной услуги и информации по государственной муниципальной услуге о реализуемых адаптированных образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования..

Краткое наименование услуги: предоставление государственной муниципальной услуги и информации по государственной муниципальной услуге о реализуемых адаптированных образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования.

Инклюзивное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования в МБОУ СШ № 133 реализуется через следующие модели:

1) полная инклюзия – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования (самостоятельно или в сопровождении тьютора) посещают школу наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучаются по адаптированной образовательной программе (далее -АОП), в соответствии с учебным планом, а также могут посещать кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия, праздники, развлечения и др.;

2) частичная инклюзия – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования совмещают обучение по индивидуальному учебному плану с посещением школы и обучаются по АОП, по индивидуальным учебным планам по согласованию с родителями (законными представителями), а также посещают индивидуальные занятия в школе, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии. Они могут посещать кружки, внеклассные мероприятия, если это не противоречит рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ПМПК)

3) внеурочная инклюзия – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования ОБЗ обучаются по индивидуальному учебному плану только на дому по АОП и по согласованию с родителями (законными представителями), и могут посещать кружки, внеклассные мероприятия, если это не противоречит рекомендациям ПМПК.

1.5. Контроль за освоением образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования осуществляет руководитель структурного подразделения.

### Организация инклюзивного образования

Инклюзивное образование организуется посредством совместного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одном общеобразовательном классе на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования. Наполняемость класса инклюзивного образования не должна превышать 25 обучающихся из них не более 4 обучающихся с ОБЗ.

Образовательный процесс в классах инклюзивного образования осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4-6 лет);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации или по рекомендациям ПМПК на любой ступени общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего) и заявления родителей (законных представителей).

На первые четыре месяца с момента начала инклюзивного образования обучающемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования устанавливается испытательный срок инклюзивного образования. Если в течение испытательного срока подтверждается возможность инклюзивного обучения обучающегося, инклюзивное обучение продолжается в данном образовательном учреждении. В случае, если по истечении испытательного срока психолого-педагогический консилиум (педагогический консилиум) школы выносит заключение о невозможности данного учреждения создать условия для инклюзивного обучения конкретного обучающегося, директор школы информирует об этом его родителей (законных представителей). В этом случае обучающийся с ОВЗ направляется на ПМПК для решения вопроса о подборе оптимальной для него формы организации образовательного процесса на данном этапе обучения.

Содержание образовательного процесса в классах инклюзивного образования определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденными Министерством образования РФ, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, а также индивидуальным учебным планом для ребенка с особыми образовательными потребностями.

Для составления учебного плана на текущий учебный год с целью организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования в инклюзивной форме используется учебный план примерной образовательной программы, расположенной на официальном сайте [fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru). и адаптированная программа МБОУ СШ № 133.

Индивидуальный учебный план обучающихся с ОВЗ по модели «частичная инклюзия» и «внеурочная инклюзия», формируется из предметов учебного МБОУ СШ № 133. При изменении состояния здоровья обучающихся возможны изменения индивидуального учебного плана в соответствии с рекомендациями ПМПК, медицинским заключением и по согласованию с родителями (законными представителями).

Расписание учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования по модели «частичная инклюзия», составляется таким образом, чтобы образовательные программы по конкретному предмету полностью изучались либо на дому, либо в общеобразовательном учреждении по индивидуальному плану. Расписание занятий согласовывается с родителями обучающегося и утверждается директором МБОУ СШ № 133.

Фамилии учащихся, обучающихся по моделям «частичная инклюзия» и «внеурочная инклюзия» и данные об успеваемости (результаты промежуточной (четвертные, полугодовые, годовые отметки), государственной итоговой аттестации, перевод из класса в класс, выпуск из школы) вносятся в классный журнал соответствующего класса. На каждого такого обучающегося заводятся так же индивидуальные журналы, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала и выставляют текущие отметки как за предметы индивидуального обучения на дому, так и за предметы, изучаемые в классе.

Контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.12 Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования в пути следования к школе и обратно несут родители (законные представители).

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования в школе несут учителя и директор школы.

Оценка знаний, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования осуществляется в соответствии с установленными требованиями, с учетом их особенностей развития.

Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования в следующий класс, оставление их на повторное обучение решается в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования принимает педагогический совет школы.

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и выдача им документов об образовании регламентируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

МБОУ СШ № 97 обучает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования в одну смену в режиме 5-дневной рабочей недели.

Обучение ведётся в форме классно-урочной системы.

Преподавание по адаптированным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования ведется на русском языке. Для осуществления образовательного процесса ежегодно разрабатываются и утверждаются документы:

образовательная программа;

учебный план;

годовой календарный учебный график, согласованный с Учредителем;

расписание занятий.

Учебный план для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования 1 –х классов ориентирован на 33 учебные недели;

2-4-х и выпускных классах на 34 учебные недели; 5-9 классах на 35 учебных недель.

Продолжительность уроков в школе 45 минут. После 2-го и 3-го уроков перемены по 20 минут, во время которых организован второй завтрак для учащихся.

Обязанности и ответственность педагогических работников:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

Родители обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2. Предоставление услуги осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 133» (МБОУ СШ № 133).

2.3. Результатом предоставления услуги является получение заявителем информации о порядке предоставления услуги и информации об адаптированных образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования.

2.4. Услуга предоставляется в режиме реального времени или по запросам заявителей.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -0 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой)

аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 октября 2011 г. N 2451 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена";

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2001г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

- приказом Минобрнауки от 19.12.2014. №1599 "Об утверждении Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.12.1999 № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2008 г.)

- Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70 «Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена» с изменениями и дополнениями от 09.01.2017 г.)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствует.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги заявитель обращается МБОУ СШ № 133.

2.7. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.8. Оснований для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги не предусмотрено.

2.9. Форма заявления, заполнение которого заявителем необходимо при получении услуги, указана в приложении 3 к настоящему регламенту.

2.10. К информации, предоставляемой при предоставлении услуги, относится следующая информация:

Срок разработки АОП (адаптированной образовательной программы), СИПР (специальной индивидуальной программы развития) -30 календарных дней

Срок разработки ИУП (индивидуального учебного плана) и ИРУЗ (индивидуального расписания учебных занятий) – 3 дня.

2.11. Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;
- возможность получения услуги средствами сети Интернет;
- наличие страницы сайта с размещенной информацией;
- обновление информации об услуге не реже 1 раза в 3 месяца.

2.12. Особенности предоставления услуги в электронной форме:

2.12.1. Заявитель имеет право с помощью на адрес электронной почты school133\_krsk@mail.ru или интерактивное окно сайта <http://sch133.ru> направить в МБОУ СШ № 133, заявление о предоставлении информации о порядке предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования.

2.12.2. Заявитель имеет возможность получения услуги в электронной форме в соответствии с этапами предоставления услуги в электронном виде.

2.12.3. Содержание этапов перехода на предоставление услуги в электронном виде и сроки их реализации.

2.12.3.1. Содержание 1-го этапа: размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных услуг и на Едином портале государственных услуг.

Срок реализации 1-го этапа до 01.12.2018.

2.12.3.2. Содержание 2-го этапа: размещение на Едином портале государственных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Срок реализации 2-го этапа до 01.06.2019

2.12.3.3. Содержание 3-го этапа: обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг.

Срок реализации 3-го этапа до 01.12.2019

2.12.3.5. Содержание 4-го этапа: обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных услуг мониторинг хода предоставления услуги.

Срок реализации 4-го этапа до 01.06.2020.

2.12.3.6. Содержание 5-го этапа: обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных услуг, если это не запрещено федеральным законом.

Срок реализации 5-го этапа до 01.12.2020.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

3.1. Выполнение действий в рамках предоставления услуги осуществляется работниками МБОУ СШ № 133 в соответствии с должностными обязанностями.

Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- предоставление информационных материалов на официальном сайте МБОУ СШ № 133 в режиме реального времени;

- предоставление информационных материалов по заявлению заявителя,

- поступившего в МБОУ СШ № 133 посредством сети Интернет, в том числе

- посредством системы Портал Госуслуги.

3.2. Предоставление информационных материалов на официальном сайте МБОУ СШ № 133 в режиме реального времени.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является событие или действие, с которым связана необходимость размещения информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.2.2. Лицами, ответственными за выполнение процедуры, являются: заместитель директора по УВР, курирующий вопросы инклюзивного образования, подготавливающий информацию и администратор сайта, ответственный за размещение информации на официальном сайте, назначенные приказом руководителя учреждения. Выполнение действий в рамках предоставления услуги осуществляется работниками МБОУ СШ № 133 в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.3. В рамках настоящей процедуры администратор сайта МБОУ СШ № 133, размещает информацию и обеспечивают бесперебойное функционирование:

-официального сайта <http://sch133.ru>;

Ответственное лицо – заместитель директора по УВР, в случае необходимости, обновляет данные на официальном сайте в течение 30 дней с момента опубликования новых информационных материалов.

В случае изменения информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты МБОУ СШ № 133 ответственное лицо – заместитель директора по УВР направляет информацию об изменениях в исполнительный орган государственной власти г Красноярск, в ведении которого находится МБОУ СШ № 133, в течение 15 дней с момента изменения информации.

3.2.4. Критерием принятия решения о предоставлении информационных материалов на официальном сайте школы, в режиме реального времени является изменение информации, указанной в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.2.5. Результатом процедуры является получение информации несовершеннолетними гражданами, их родителями (законными представителями).

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения процедуры: размещение на официальном сайте школы-интерната, информации о порядке предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования.

3.2.7. Руководитель МБОУ СШ № 133, осуществляет контроль за своевременностью обновления информации об услуге и информирования исполнительных органов государственной власти г Красноярск, в ведении которых находится МБОУ СШ № 133, в случае изменения данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты МБОУ СШ № 133.

3.3. Предоставление информации по заявлению заявителя, поступившему в МБОУ СШ № 133 посредством сети Интернет, в том числе посредством системы Портал Госуслуги, включает следующие действия:

- прием и регистрацию заявления заявителя в электронной форме;
- рассмотрение обращения заявителя и подготовка ответа на обращение.

3.3.1. Прием и регистрация заявления заявителя посредством сети Интернет, в том числе посредством Портал Госуслуги.

3.3.1.1. Юридическим фактом для начала процедуры является обращение заявителя, поступившее в МБОУ СШ № 133 посредством в том числе в сети Интернет, в том числе посредством Портал Госуслуги.

3.3.1.2. Лицами, ответственными за выполнение процедуры, являются заместители директора по УВР и администратор сайта МБОУ СШ № 133.

3.3.1.3. секретарь регистрирует заявление заявителя в течение 3 дней со дня поступления заявления.

3.3.1.4. Критерием принятия решения является поступление заявления, составленного по форме, указанной в приложении 3 к настоящему регламенту.

3.3.1.5. Результатом настоящего действия является регистрация заявления заявителя заместителем директора по УВР. Уведомление о сроках регистрации и рассмотрении обращения не направляется.

3.3.1.6. Способ фиксации результата выполнения процедуры: регистрация заявления в журнале учета обращений.

Форма журнала учета обращений заявителей представлена в приложении 4 к регламенту.

3.3.1.7. Контроль за исполнением процедуры осуществляет руководитель МБОУ СШ № 133.

3.3.2. Рассмотрение обращения и подготовка необходимой информации.

3.3.2.1. Юридическим фактом для начала процедуры является регистрация заявления заявителя заместителем директора по УВР или администратором сайта МБОУ СШ № 133.

3.3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение процедуры, является заместитель директора УВР.

3.3.2.3. Администратор сайта (секретарь) по обращению заявителя в МБОУ СШ № 133, направляет ответ по электронному адресу или посредством Портала в течение 15 дней со дня обращения заявителя.

3.3.2.4. Критерием принятия решения о предоставлении информационных материалов МБОУ СШ № 133 является содержание вопросов, поставленных в заявлении, оценка возможности дать ответ на поставленный вопрос в соответствии с законодательством.

3.3.2.5. Результатом настоящего действия является получение заявителем ответа, содержащего запрашиваемую информацию, по электронной почте или посредством Портала.

3.3.2.6. Способ фиксации результата выполнения процедуры: регистрация ответа на обращение заявителя в журнале учета обращений.

3.3.2.7. Контроль за исполнением процедуры осуществляют руководитель МБОУ СШ № 133.

3.3.2.8. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: доступность муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;
- ясность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- количество и удаленность мест предоставления муниципальной услуги;

качество предоставления муниципальной услуги:

- показатели точности обработки данных должностными лицами;
- правильность оформления документов;
- качество процесса обслуживания Заявителей;

своевременность и оперативность предоставления муниципальной услуги;

в учреждении обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по учреждению;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;



– предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).  
Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26., E- mail: [kraivog@mail.ru](mailto:kraivog@mail.ru), Skype: kraivog.ooVoo: kraivog.».

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Текущий контроль за исполнением заместителями директора по УВР положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Должностное лицо исполнительного органа государственной власти г Красноярска, в ведении которого находится МБОУ СШ № 133.

Руководитель МБОУ СШ № 133 осуществляет контроль за:

- своевременностью обновления информации об услуге и информирования исполнительных органов государственной власти г Красноярска, в ведении которых находится МБОУ СШ № 133 в случае изменения данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты МБОУ СШ № 133

- полнотой и достоверностью информации, размещенной на сайте МБОУ СШ № 133.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

Руководитель МБОУ СШ № 133 несет ответственность за:

- отсутствие сайта образовательного учреждения;
- несвоевременное обновление информации об услуге;
- недостоверность информации, размещенной на МБОУ СШ № 133.

#### **5. ИНФОРМИРОВАНИЕ**

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности МБОУ СШ № 133 ведётся через информационные стенды, сайт МБОУ СШ № 133.

- <http://sch133.ru>

Информация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 133» (МБОУ СШ № 133): услуги по предоставлению информации о порядке предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования.

В предоставлении услуги участвует:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 133» (МБОУ СШ № 133).

Результатом предоставления услуги является получение заявителем информации об адаптированных образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования. Услуга предоставляется в режиме реального времени или по запросам заявителей.

Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- предоставление информационных материалов на официальном сайте МБОУ СШ № 133 в режиме реального времени;

- личного присутствия и консультирование председателем ПМПк МБОУ СШ № 133.

- предоставление информационных материалов по заявлению заявителя:

- поступившего устной форме, при предоставлении законным представителем правоустанавливающих документов;

- поступившего в простой письменной форме с предоставлением законным представителем правоустанавливающих документов и возможностью получения копий этих документов к зарегистрированному входящему заявлению;

- поступившего в посредством сети Интернет, в том числе:
- посредством Портала Госуслуги.

## **6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАК ЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, противоправных действиях или бездействии должностных лиц Школы, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу.

5.3. Подача жалобы и ее рассмотрение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. При желании Заявителя обжаловать подается в произвольной форме. К письменной форме заявления об обжаловании предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. В рассмотрении жалобы может быть отказано либо ее рассмотрение приостановлено при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Заявитель имеет право на получение всей необходимой ему информации для осуществления подачи жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанная информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.7. Заявители могут обжаловать действие или бездействие Специалистов, должностных лиц Школы – директору Школы; директора Школы – в управление образования администрации Свердловского района г Красноярска, или главное управление образования администрации города Красноярска.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении обращения. Ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю.

Приложение к регламенту  
предоставления муниципальной услуги

Сведения

о месте нахождения, контактных данных, графике работы образовательного учреждения,  
предоставляющего муниципальную услугу

Наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу	Адрес (почтовый и фактический)	Контактные телефоны		Адрес электронной почты	Часы приема заявителей	Адрес официального сайта
		Образовательное учреждение, предоставляющее услугу	Специалист образовательного учреждения, непосредственно предоставляющего услугу			
МБОУ СШ № 133	660130, г.Красноярск, Ул Гусарова, 16.	код города 8(391) тел.247-31-31	код города 8(391) тел.247-31-31	school133 _krsk@ma il.ru	8.00 – 17.00	<a href="http://sch133.ru">http://sch133.ru</a>

**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
и информации о предоставлении муниципальной услуги  
«Реализуемые адаптированные образовательные программы и учебные планы,  
годовые календарные учебные графики  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,  
детей-инвалидов, инвалидов в рамках инклюзивного образования»**

